



**VIVRE EN VILLE**

la voie des collectivités viables

## Offre de stage

### STAGIAIRE AUX COMMUNICATIONS

<b>Description de l'organisation</b>	<p>Organisation d'intérêt public, Vivre en Ville contribue, partout au Québec, au développement de collectivités viables, œuvrant tant à l'échelle du bâtiment qu'à celles de la rue, du quartier et de l'agglomération. Par ses actions, Vivre en Ville stimule l'innovation et accompagne les décideurs, les professionnels et les citoyens dans le développement de milieux de vie de qualité, prospères et favorables au bien-être de chacun, dans la recherche de l'intérêt collectif et le respect de la capacité des écosystèmes.</p> <p>Polyvalente, rigoureuse et engagée, l'équipe de Vivre en Ville déploie un éventail de compétences en urbanisme, mobilité, verdissement, design urbain, politiques publiques, efficacité énergétique, etc. Cette expertise diversifiée fait de l'organisation un acteur reconnu, tant pour ses activités de recherche, de formation et de sensibilisation que pour son implication dans le débat public et pour ses services de conseil et d'accompagnement. Vivre en Ville est établi à Québec, Montréal et Gatineau.</p>
<b>Fonctions</b>	<p>Sous la supervision du Coordonnateur aux Affaires publiques et aux Communications et en étroite collaboration avec le chargé des communications en poste, le stagiaire sera amené à :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Concevoir et assurer la mise en forme de différents outils de communication</li><li>• Assurer la veille d'informations pertinentes pour l'organisme et tenir une revue de presse</li><li>• Rédiger une variété de textes, tels que des billets de blogue, des communiqués et des dossiers de presse</li><li>• Assurer la mise à jour du site Internet actuel</li><li>• Administrer, animer et modérer les différents réseaux sociaux de l'organisme</li><li>• Appuyer le responsable aux communications lors des activités médiatiques</li><li>• Soutenir le développement d'outils de représentation et de développement des affaires</li><li>• Appuyer le responsable aux communications dans la préparation des plans de communication</li><li>• Assurer la mise à jour des outils de communication corporative (liste de contacts, liste des publications, etc.)</li><li>• Autres tâches connexes</li></ul>
<b>Exigences</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Formation universitaire en communication, marketing, journalisme, rédaction ou domaine connexe.</li><li>• Posséder une expérience professionnelle pertinente en communication</li><li>• Expérience de relations de presse et outils reliés, un atout</li></ul>

[info@vivreenville.org](mailto:info@vivreenville.org) | [www.vivreenville.org](http://www.vivreenville.org) | [twitter.com/vivreenville](https://twitter.com/vivreenville) | [facebook.com/vivreenville](https://facebook.com/vivreenville)

#### ■ QUÉBEC

CENTRE CULTURE ET ENVIRONNEMENT  
FRÉDÉRIC BACK

870, avenue de Salaberry, bureau 311  
Québec (Québec) G1R 2T9

T. 418.522.0011

#### ■ MONTRÉAL

MAISON DU DÉVELOPPEMENT DURABLE

50, rue Ste-Catherine Ouest, bureau 480  
Montréal (Québec) H2X 3V4

T. 514.394.1125

#### ■ GATINEAU

MAISON AUBRY

177, Promenade du Portage, 3<sup>e</sup> étage  
Gatineau (Québec) J8X 2K4

T. 819.205.2053



	<ul style="list-style-type: none"><li>• Intérêt marqué pour les enjeux de développement durable en aménagement et urbanisme.</li><li>• Connaissance de l'environnement médiatique québécois.</li><li>• Excellent français et maîtrise de l'anglais.</li><li>• Excellentes capacités rédactionnelles et communicationnelles.</li><li>• Faire preuve de dynamisme, d'autonomie et d'esprit d'équipe.</li><li>• Maîtrise les logiciels de bureautique (traitement de texte, tableur, présentations).</li></ul>
Conditions d'emploi	<ul style="list-style-type: none"><li>• Début d'emploi en <b>avril 2013</b>.</li><li>• Poste à temps plein.</li><li>• Stage d'une durée initiale de 5 mois, soit jusqu'à la fin du mois d'août 2013.</li><li>• Conditions de travail selon la politique en vigueur.</li><li>• Lieu de travail : <b>Québec</b> (Centre culture et environnement Frédéric-Back) <b>ou</b> <b>Montréal</b> (Maison du développement durable).</li></ul>

Si ce poste vous intéresse, veuillez préparer les documents suivants, en format pdf, et les intituler tel que demandé :

- une lettre de présentation (fichier intitulé : NOM\_PRÉNOM\_lettre);
- votre curriculum vitae (fichier intitulé : NOM\_PRÉNOM\_cv);
- un communiqué de presse que vous aurez rédigé et qui accompagnerait la sortie d'un rapport de recherche de Vivre en Ville à l'intention des décideurs québécois, notamment municipaux, sur la bonne localisation urbaine des activités commerciales et institutionnelles (fichier intitulé : NOM\_PRÉNOM\_test).

Faites parvenir le tout à l'attention de Philippe Cousineau-Morin, par courriel à [info@vivreenville.org](mailto:info@vivreenville.org) en précisant en objet le poste auquel vous postulez, **avant le lundi 22 avril à 16h**. La réception de votre candidature vous sera confirmée par courriel. Veuillez noter que nous ne communiquerons qu'avec les candidats sélectionnés.

■ **QUÉBEC**

CENTRE CULTURE ET ENVIRONNEMENT  
FRÉDÉRIC BACK

870, avenue de Salaberry, bureau 311  
Québec (Québec) G1R 2T9  
T. 418.522.0011

■ **MONTRÉAL**

MAISON DU DÉVELOPPEMENT DURABLE

50, rue Ste-Catherine Ouest, bureau 480  
Montréal (Québec) H2X 3V4  
T. 514.394.1125

■ **GATINEAU**

MAISON AUBRY

177, Promenade du Portage, 3<sup>e</sup> étage  
Gatineau (Québec) J8X 2K4  
T. 819.205.2053